**YAYIMCI MESLEK BİRLİKLERİ FEDERASYONU (YAYFED) TÜZÜĞÜ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Hükümler**

**Madde 1 – Federasyonun Adı, Merkezi ve Faaliyet Alanı**

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun 42. maddesi ve “Fikir ve Sanat Eseri Sahipleri ile Bağlantılı Hak Sahipleri Meslek Birlikleri ve Federasyonları Hakkında Tüzük” hükümlerine göre merkezi İstanbul, Fatih, Cağaloğlu, Binbirdirek Meydanı Sokak No:7 Kat: 2 olmak üzere 14.02.2011 tarihinde Yayımcı Meslek Birlikleri Federasyonu (YAYFED) adı altında bir federasyon kurulmuştur. Federasyonun kurucuları şimdiki isimleri ile Yayıncılar Telif Hakları ve Lisanslama Meslek Birliği (YAYBİR) ve Türkiye Basım Yayın Meslek Birliği (TBYM) meslek birlikleridir. Federasyona 13.05.2013 tarihinde Eğitim Yayıncıları Meslek Birliği (EĞİTİM YAYBİR) ve 13.01.2014 tarihinde şimdiki ismi ile Ders ve Kültür Kitapları Yayıncıları Telif Hakları ve Lisanslama Meslek Birliği (DEKMEB) yönetim kurulu onayı ile üye olmuştur.

Federasyon üye meslek birliği sayısı dörttür. Federasyonun İstanbul ve Ankara’ da olmak üzere iki şubesi bulunmaktadır. İstanbul şube federasyonun merkezi olup Kemankeş Kara Mustafa Paşa Mahallesi, Mumhane Caddesi İkizler Han No.42/4Beyoğlu / İSTANBUL adresinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Ankara şube Şehit Daniş Tunalıgil Sokak. No:11/1 Maltepe-Çankaya ANKARA adresinde yer almaktadır.

Telif Haklarında Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği ve Bakanlık ile yapılan protokol hükümlerine göre faaliyetlerini sürdürür.

**Tanımlar**

**Madde 2 –** Bu Tüzükte:

1. Bakanlık: Kültür ve Turizm Bakanlığı,
2. Federasyon: Yayımcı Meslek Birlikleri Federasyonunu (YAYFED),
3. Meslek Birliği: Fikir ve sanat eseri sahipleri, bağlantılı hak sahipleri ile yayımcıların ortak çıkarlarını korumak, kanunla tanınmış hakların idaresini ve takibini, alınacak ücretlerin tahsilini ve hak sahiplerine dağıtımını sağlamak üzere kanun ve tüzük hükümlerine göre kurulmuş meslek birliklerini,
4. Katılan Birlik: Türkiye Basım Yayım Meslek Birliği (TBYM), Yayıncılar Telif Hakları ve Lisanslama Meslek Birliği (YAYBİR), Eğitim Yayıncıları Meslek Birliği (EĞİTİM YAYBİR), Ders ve Kültür Kitapları Yayıncıları Telif Hakları ve Lisanslama Meslek Birliği (DEKMEB) ile yayımcılık alanında kurularak YAYFED’e üye olacak diğer meslek birliklerini,
5. Kurucu Birlikler: TBYM ve YAYBİR’i,
6. Kanun: 05.12.1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununu,
7. Yönetmelik: Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği,
8. Tüzük: YAYFED Tüzüğünü,
9. Eser Sahibi: Eseri meydana getiren gerçek kişiyi,
10. Protokol: Federasyon ve Bakanlık arasında yapılan 06.04.2011 tarihli protokol ve 18.05.2012, 02.06.2021 tarihli ek protokolleri,
11. Mali Hak Sahibi: Eser sahibinden yasalar çerçevesinde mali hakları ve/veya bu haklar üzerinde kullanma yetkilerini devralmış gerçek veya tüzel kişileri,
12. Delege: Üye Meslek Birlikleri Genel Kurullarında Federasyon Genel Kurullarına katılmak üzere seçilen temsilciyi,

ifade eder.

**Federasyonun Amacı**

**Madde 3 –** Federasyonun Amaçları:

1. Yasalara uygun biçimde düzenlenmiş sözleşmelerle eser veya hak sahibinden mali hakları ve/veya bu haklar üzerindeki kullanma yetkilerini devralarak ilim ve edebiyat eserlerini çoğaltan, yayan, işleyen veya umuma ileten yayımcı meslek birliklerinin ortak çıkarlarını korumak ve geliştirmek.
2. Meslek birliklerine yasa ile tanınmış hakların; katılan meslek birliklerinin verecekleri yetkiler çerçevesinde, idaresini ve takibini yapmak, hak ihlallerini önlemek, hakların kullanımından kaynaklanan ücretleri ve tazminat bedellerini tahsil etmek ve katılan meslek birliklerine dağıtmak.
3. İlim ve edebiyat eserleri yayımcılığında telif haklarının geliştirilmesini, yaygınlaştırılmasını ve kurumsallaşmasını sağlamak.
4. Toplumda telif kültür ve bilincinin yaygınlaştırılmasını sağlamak, bu doğrultuda ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
5. Kültür ve Turizm Bakanlığı ile 06.04.2011 tarihinde imzalanan “Yayımcı Meslek Birlikleri Federasyonunun süreli olmayan yayın bandrolünün satışı konusunda yetkilendirilmesine ilişkin protokol” kapsamında federasyonun görevlerini yerine getirmek.

**Üyelerin Temsili ve Hakların Takibi**

**Madde 4 –** Federasyon; amaçları ve faaliyetleri çerçevesinde, kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerle ilişkilerinde kendisine üye olan Katılan Birlikleri temsile yetkilidir.

Katılan Birliklerin, yasa ile tanınmış hakların takibini Federasyona devretmeleri halinde, bu haklar Federasyon Yönetim Kurulunun kararı ile federasyon tarafından takip edilir.

**Federasyonun Görev ve Faaliyetleri**

**Madde 5 –** Federasyon, amacına ulaşmak için mevzuat ve meslek birliklerinden aldığı yetkiler çerçevesinde aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

1. Faaliyetlerini etkinlik, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerine göre yürütmek.
2. Üyelerinin yönettikleri haklara ilişkin her türlü bedelin tahsilini ve dağıtımını, dağıtım planlarına uygun olarak adil, şeffaf ve düzenli bir şekilde gerçekleştirmek için çalışmalar yapmak.
3. Üyelerinin yönettiği haklarla ilgili eserlere ve bağlantılı hak konularına ilişkin veri tabanının oluşturulması, güncellenmesi için çalışmalar yapmak.
4. Aynı alanda faaliyet gösteren meslek birlikleri bakımından ortak veri tabanı oluşturmak için çalışmalar yürütmek.
5. Katılan Birliklerin yetki vermesi durumunda; bu meslek birliklerinin temsil ettikleri hakların idaresini, hak ihlallerinin önlenmesini ve takibini, hakların kullanımından kaynaklanan ücretlerin ve tazminatların tahsilini yapmak ve katılan birliklere dağıtımını sağlamak.
6. Kanunda öngörülen sertifika, bandrol işlemlerine ilişkin kayıt, tahsis, tahsil ve tevdi iş ve hizmetlerini yürütmek; bu işlem ve hizmetlerden elde edilecek Katılan Birlik paylarını dağıtmak.
7. Yurt içinde ve yurt dışında kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerle idari ve mesleki ilişkiler kurmak, aynı alanda faaliyet gösteren, federasyon, konfederasyon gibi ulusal ve uluslararası üst meslek kuruluşlarına üye olmak.
8. Telif hakları ile ilgili mesleki yayın ve eğitim çalışmaları yapmak, bu doğrultuda kurslar açmak, tesisler kurmak ve fon oluşturmak.
9. Kanunun 44. maddesinde belirtilen gelirlerden Katılan Birliklere verilecek payların dağıtımını sağlamak.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Federasyon Üyeliği**

**Üye Olma Hakkı ve Yükümlülükleri**

**Madde 6 –** Kanun ve Federasyon Tüzüğünde öngörülen nitelikleri taşıyan, yayımcılık alanında kurulmuş her meslek birliği Federasyona üye olabilir. Hiçbir meslek birliği Federasyona üye olmaya veya üye kalmaya zorlanamaz.

Katılan Birlikler, Federasyon genel kurulunca belirlenen Federasyona katılma payını ödemekle yükümlüdür. Katılan Birlik mevcut üyelerini derhal; yeni üyelerini ise, bunların üyelik tarihlerinden itibaren en geç bir ay içinde Federasyona bildirir. Bu bildirimin yapılmaması halinde Federasyon, kendisine bildirimi yapılan üye sayılarını dikkate alarak kurullarını oluşturur ve diğer işlemleri gerçekleştirir.

**Üyelik Başvurusu ve Kabul**

**Madde 7 –** Üye olmak isteyen ve yayımcılık alanında kurulmuş Birlik, yetkili organlarında aldığı karar ile Federasyona yazılı olarak başvurur. Kanunda ve Federasyon Tüzüğünde öngörülen nitelik ve ölçütleri taşıyanlar üyeliğe kabul edilir. Başvurular, Federasyon yönetim kurulunca karara bağlanır ve başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde ilgili Birliğe yazı ile duyurulur. Birlik ile Federasyon arasında üyelikle ilgili çıkan uyuşmazlıklar Bakanlıkça çözümlenir.

**Üyeliğin Sona Ermesi ve İlişkilerin Tasfiyesi**

**Madde 8 –** Üyelik, tüzel kişiliğin sona ermesi, üyelikten çekilme ile sona erer. Bu durumda, üyelik kaydı Federasyon yönetim kurulu kararıyla açıklaması da yapılarak defterden silinir.

Üyeliği sona eren Birliğin yükümlülükleri, üyeliğin bitiminden itibaren bir yıl süre ile karşılıklı olarak devam eder.

**Üyelikten Çekilme**

**Madde 9 –** Üye olan birlikler, kendi genel kurul kararları ile çekilme isteğinde bulunabilir. Üyelik bu başvuruyla sona erer.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Federasyonun Organları ve Görevleri**

**Madde 10 – Federasyon Organları**

Federasyonun zorunlu organları aşağıda gösterilmiştir.

1. Genel Kurul
2. Yönetim Kurulu
3. Denetleme Kurulu
4. Teknik–Bilim Kurulu
5. Haysiyet Kurulu

Federasyonun ihtiyaçları doğrultusunda genel kurul kararı ile ihtiyari organlar oluşturulabilir. Ancak zorunlu organların görev, yetki ve sorumlulukları bu organlara devredilemez.

**Genel Kurul**

**Madde 11 –** Genel kurulda her Meslek Birliği, üye sayısına göre temsil edilir. Her birlik beş üye için bir üyesini federasyonun genel kuruluna delege olarak seçer.

Meslek Birliği'nin Genel Kurulunda seçilen delegenin, Birlik üyeliğinin sona ermesi (ölüm, tüzel kişiliğin sona ermesi, üyelikten ayrılma, üyelikten çıkarılma, üyelik için aranılan niteliklerin sonradan kaybedilmesi, yetki belgesinin konusuz kalması) durumunda aynı Meslek Birliği’nin sıradaki yedek delegesi alınır ve Federasyon Delegesi olur.  Meslek Birliği tarafından bildirim yapılması durumunda Federasyon Yönetim Kurulu, Federasyon Genel Kuruluna katılma hakkı bulunan delege listesini bu değişikliğe uygun düzenler.

**Federasyon Genel Kurulunun Görevleri ve Yetkileri**

**Madde 12 –** Federasyon Genel Kurulun Görevleri ve Yetkileri şunlardır:

1. Bir sonraki Federasyon olağan genel kuruluna kadar görev yapmak üzere Federasyon Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Teknik–Bilim Kurulu ve Haysiyet Kurulunun asıl ve yedek üyelerini belirlenecek usulle seçmek.
2. Bütçe tasarısını görüşmek ve karara bağlamak.
3. Kurullarca gönderilen raporları incelemek ve karara bağlamak.
4. Federasyon Yönetim kurulunun hesaplarını incelemek ve ibra etmek.
5. Federasyon tüzüğündeki değişiklik önerileri ile yönerge önerilerini incelemek ve karara bağlamak.
6. Telif gelirleri ve tazminatlar ile bu gelirler ile yapılan yatırımlardan elde edilen gelire ilişkin yatırım politikasına karar vermek.
7. Telif gelirleri ve tazminatlar ile bu gelirlerle yapılan yatırımlardan elde edilen gelirden kesilecek federasyon payı ile kültürel ve sosyal amaçlarla yapılacak kesintileri makul oranda belirlemek.
8. Giriş aidatı ve üyelik aidatı tutarlarını belirlemek.
9. Federasyonun zorunlu organlarının başkan ve üyelerine verilecek ücretleri belirlemek.
10. Şube açılmasına karar vermek.
11. Federasyonun amacına ve faaliyet alanına ilişkin şirket kurmasına ve kurulmuş olan şirketlere ortak olmasına dair kararı onaylamak.
12. Taşınmaz mal alınması ve satılması, bunlar üzerinde ayni haklar tesis edilmesini onaylamak.
13. Risk yönetim politikasına karar vermek.
14. Federasyonun borç almasını, borç vermesini ya da alınan borçlar için teminat vermesini onaylamak.
15. Federasyonun aynı amaçlı uluslararası kuruluşlara katılmaları veya bunlarla işbirliği yapmaları konularında karar vermek.
16. Yönetim kurulunun genel kurulda incelenmesini önerdiği hususları görüşmek ve karara bağlamak.
17. Mevzuatta öngörülen diğer görevleri yapmak.

**Genel Kurulun Toplanması ve Karar Sayısı**

**Madde 13 –** Genel Kurul, Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine toplanır. Olağan genel kurul toplantılarının en geç iki yılda bir yapılması zorunludur.

Genel Kurul; Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Genel Kurulda oy kullanma yetkisine sahip olan delegelerin beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, Yönetim Kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır.

Denetleme Kurulu veya Genel Kurul delegelerinin beşte birinin yazılı isteğine rağmen, Yönetim Kurulu istek yazısının kendisine ulaştığı günden itibaren otuz gün içinde genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırmazsa, Denetleme Kurulunun veya toplantı isteğinde bulunan delegelerin başvurusu üzerine Bakanlık, son genel kurula katılan birlik delegeleri arasından, yönetim kurulu üye sayısı kadar temsilciyi, genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırmakla görevlendirir.

Genel Kurul olağan toplantısı iki yılda bir Aralık ayının sonuna kadar toplanır.

**Genel Kurulun Toplantıya Çağrı Usulü**

**Madde 14-** Yönetim Kurulu, Federasyon tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan delegelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan delegeler; en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri, gündemi ve toplantıya katılma hakkı bulunan delegeleri içeren bir liste ile yazılı olarak bildirilmek veya delegenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı yeri, günü, saati ve gündemi, toplantı gününden en az on beş gün önce Bakanlığa yazı ile bildirilir. Bu yazıya, toplantıya katılacak delegelerin listesi de eklenir.

**Genel Kurul Toplanma ve Karar Yeter Sayısı**

**Madde 15-** Genel Kurul, toplantıya katılma hakkı bulunan delegelerin tam sayısının yarısından bir fazlasıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantının yapılabilmesi için, katılan delege sayısının, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Teknik - Bilim Kurulu ve Haysiyet Kurulları asıl üye sayılarının toplamının iki katından az olmaması gerekir.

Genel kurul delegeleri bir başka delegeye verdikleri noterden onaylı vekâletname ile oy kullanabilirler. Her delege ancak bir delegenin vekâletini alabilir. Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeleri genel kurulda vekâletname ile temsil edilemez. Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeleri de başka bir delegeyi vekâleten temsil edemez.

Genel kurul kararları, toplantıda hazır bulunan oyların çoğunluğu ile alınır. Ancak tüzük değişikliği ve Federasyonun feshi kararları, hazır bulunan oyların üçte iki çoğunluğuyla alınır.

**Genel Kurul Toplanma Usulü**

**Madde 16-** Genel Kurul aşağıda belirtilen usuller doğrultusunda toplanır.

1. Genel Kurula katılma hakkı bulunan delegelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek delegelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Delegeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza atarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile Genel Kurula katılma hakkı bulunmayan Birlik üyeleri toplantı yerine alınmaz. Oy kullanma hakkı bulunmayan Birlik üyeleri, Federasyon tarafından uygun görülen kişiler ayrı bir bölümde Genel Kurul toplantısını izleyebilirler.
2. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.
3. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Federasyon organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan delegeler divan heyetine veya yetkilendirdiği kişilere kimliklerini göstermeleri ve hazirun listesindeki isimlerinin karşısını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.
4. Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan oyların en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Genel kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır.
5. Federasyon tahmini bütçesinin genel kurulda kabul edilmesinden sonra, gider artırıcı veya gelir azaltıcı bir karar alınması halinde, tahmini bütçe karara uygun olarak revize edilir ve Genel Kurulda yeniden oylanır.
6. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı, başkan vekili ile yazman tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu başkanı, bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.
7. Genel kurul toplantıları, Yönetim Kurulunca karara bağlanması halinde, Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde elektronik ortamda gerçekleştirilebilir.

**Genel Kurul Sonuç Bildirimi**

**Madde 17-** Genel Kurul sonuç bildirimi aşağıda açıklanan şekilde gerçekleştirilir.

1. Genel Kurul yapıldıktan sonra on beş gün içinde aşağıda sayılan bilgi ve belgeler bakanlığa verilir.
2. Birlik organlarına seçilen asıl ve yedek üyeleri içerecek şekilde usulüne uygun olarak doldurulmuş olan ve yönetmeliğin eki Ek-2’de yer alan GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ
3. Genel kurul kararlarının bir örneği.
4. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış birlik tüzüğünün son şekli.
5. Birinci fırkanın (1) bendinde sayılan genel kurul sonuç bildirimi aynı süre içerisinde mülki idare amirliğine verilir.
6. Genel kurul sonuç bildirimleri, Federasyon Yönetim Kurulu tarafından yetki verilen yönetim kurulu üyesi tarafından da yapılabilir.
7. Genel kurul sonuç bildiriminin belirtilen şekilde yapılmasından Yönetim Kurulu Başkanı sorumludur.

**Yönetim Kurulu**

**Madde 18-** Yönetim kurulu aşağıda belirtilen usuller doğrultusunda oluşturulur ve çalışmalarını sürdürür.

1. Yönetim Kurulu, genel kurulca delegeler arasından iki yıl için gizli oyla seçilen on üyeden oluşur. Ayrıca asıl yönetim kurulu üyesi sayısınca yedek yönetim kurulu üyesi seçilir.
2. Yönetim Kurulu, seçimi izleyen yedi gün içinde asıl üyeleri arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçer.
3. Kurul, başkanın veya başkanın yokluğunda yardımcısının çağrısıyla ayda en az bir kez toplanır.
4. Genel Kurulda delegesi olduğu Meslek Birliği'nden asıl üyeliğe seçilen yönetim kurulu üyesinin, yönetim kurulu asıl üyeliğinden ayrılması ya da üyeliğinin sona ermesi durumunda aynı Meslek Birliği’nin sıradaki yedek üyesi alınır ve yönetim kurulu asıl üyesi olur.

**Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**Madde 19 –** Yönetim kurulunun görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir.

1. Federasyon üyelerinin ortak çıkarlarını korumak**.**
2. Federasyon kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını sağlamak.
3. Genel Sekreter ile diğer personeli görevlendirmek, görevlerine son vermek, bunların özlük, ücret, sosyal hakları ve çalışma ve benzeri hususlara ilişkin usul ve esasları belirlemek.
4. Bütçeyi hazırlamak ve genel kurula sunmak.
5. Federasyon tüzüğündeki değişiklik önerileri ile federasyonun çalışma ve işleyişi için gerekli yönergeleri hazırlamak ve genel kurula sunmak.
6. Federasyon tarafından tahsil olunacak tazminat, telif ve diğer ücretlerinden kesilecek federasyon payını genel kurula sunmak.
7. Üyelik başvurularını karara bağlamak.
8. Telif haklarının korunmasına yönelik çalışmaları yapmak, üye birliklerin ortak çıkarlarını korumak, üye birliklerin Federasyona yetki vermesi halinde; hak ihlallerini önlemek, hakların idaresi ve takibi için gerekli çalışmaları yapmak,
9. Kanunda öngörülen sertifika, bandrol işlemlerine ilişkin kayıt, tahsis, tahsil ve tevdi iş ve hizmetlerini yürütmek.
10. Federasyon faaliyet alanına giren iş, işlem ve hizmetlerden elde edilen gelirleri, tahsil olunacak telif, tazminat ve harç bedellerini, genel kurul tarafından kabul edilen yönergeler doğrultusunda üye birliklere dağıtmak, Federasyon payını genel kurula sunmak.
11. Federasyonun çalışma ve işleyişi ile diğer konulara ilişkin yönergeleri hazırlamak ve genel kurula sunmak.
12. Denetleme Kurulu raporlarının tesliminden itibaren birer örneğini on beş gün içinde Bakanlığa göndermek.
13. Yıllık şeffaflık raporunda yer alan mali bilgiler ile Federasyonun hesaplarını yeminli mali müşavire onaylatmak.
14. Genel kurul gündemini belirlemek ve gündeme konu bilgi ve belgeleri genel kurul toplantısından en az on beş gün önce delegelerin bilgisine sunmak.
15. Temsilcilik açılmasına karar vermek.
16. Federasyonun aynı amaçlı uluslararası kuruluşlara katılmaları veya bunlarla işbirliği yapmaları konularında karar vermek.
17. Kuruluş amaçlarıyla ilgili konularda Bakanlıkla işbirliği ve iletişim sürecini yürütmek.
18. Federasyonun amacına ve faaliyet alanına ilişkin şirket kurmasına ve kurulmuş olan şirketlere ortak olmasına dair karar almak ve onaya sunmak.
19. Taşınmaz mal alınması ve satılması, bunlar üzerinde ayni haklar tesis edilmesi kararı almak ve onaya sunmak.
20. Federasyonun borç almasına, borç vermesine ya da alınan borçlar için teminat vermesine karar vermek ve onaya sunmak.
21. Mevzuat ve Federasyon tüzüğüyle verilen diğer işleri yapmak.

**Federasyonun Temsili**

**Madde 20 –**Yönetim Kurulu, Federasyon yürütme ve temsil organı olup bu görevini mevzuata ve Federasyon tüzüğüne uygun olarak yerine getirir. Temsil görevi; Yönetim Kurulunca, üyelerden birine, genel sekretere veya bir üçüncü kişiye verilebilir.

**Denetleme Kurulu**

**Madde 21 –** Denetleme Kurulu, genel kurulca delegeler arasından iki yıl için gizli oyla seçilen dört üyeden oluşur. Ayrıca asıl üye sayısınca yedek üye seçilir. Denetleme kurulu, seçimi izleyen yedi gün içinde asıl üyeleri arasından bir başkan seçer.

Genel Kurulda delegesi olduğu Meslek Birliği'nden asıl üyeliğe seçilen denetleme kurulu asıl üyesinin, denetleme kurulu asıl üyeliğinden ayrılması ya da üyeliğinin sona ermesi durumunda aynı Meslek Birliği’nin sıradaki yedek üyesi alınır ve denetleme kurulu asıl üyesi olur.

**Denetleme Kurulunun Görevleri**

**Madde 22 –** Denetleme Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a. Federasyonlarda iç denetim esastır. Genel kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetleme Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

b. Denetleme Kurulu;

1) Yönetim Kurulunun işlemlerinin mevzuata ve Federasyon tüzüğüne uygun olup olmadığını,

2) Federasyonun defter, hesap ve kayıtlarının mevzuata ve federasyon tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını,

3) Gelirlerinin arttırılması ve giderlerin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılıp yapılmadığını,

4) Federasyon harcamalarının mevzuata ve Federasyon amacına uygun olup olmadığını,

Bir yılı geçmeyen aralıklarla ve Federasyon tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre denetler. Bu hususlara ilişkin bilgi, belge ve değerlendirmelerin yer aldığı denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

c. Denetleme Kurulu üyelerinin talebi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, Federasyon yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

**Teknik– Bilim Kurulu**

**Madde 23 –** Teknik–Bilim Kurulu, genel kurulca delegeler arasından iki yıl için gizli oyla seçilen dört üyeden oluşur. Ayrıca asıl üye sayısınca yedek üye seçilir.

Teknik–Bilim Kurulu, seçimi izleyen yedi gün içinde asıl üyeleri arasından bir başkan seçer.

Genel Kurulda delegesi olduğu Meslek Birliği'nden asıl üyeliğe seçilen Teknik-Bilim Kurulu asıl üyesinin, Teknik-Bilim kurulu asıl üyeliğinden ayrılması ya da üyeliğinin sona ermesi durumunda aynı Meslek Birliği’nin sıradaki yedek üyesi alınır ve Teknik-Bilim kurulu asıl üyesi olur.

**Teknik-Bilim Kurulunun Görevleri**

**Madde 24 –** Teknik - Bilim Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a. Teknik - Bilim Kurulu;

1) Federasyonun uzmanlık alanına giren konularda inceleme ve araştırmalar yapmakla,

2) İlgili kurullara önerilerde bulunmakla,

3) Yönetim Kurulunca incelenmesi istenilen konularda raporlar düzenlemek ve bunların bir örneğini Yönetim Kuruluna, bir örneğini de Denetleme Kuruluna vermekle,

4) Federasyon tüzüğünde belirtilen diğer işleri yapmakla,

görevlidir.

b. Kurul başkanınca veya kurulca gerekli görülürse konuyla ilgili kurum ve kuruluşların temsilcileri veya kişiler, bilgi ve görüşleri alınmak üzere kurul toplantılarına çağrılabilir.

**Haysiyet Kurulu**

**Madde 25 –** Haysiyet Kurulu, genel kurulca delegeler arasından iki yıl için gizli oyla seçilen dört üyeden oluşur. Ayrıca asıl üye sayısınca yedek üye seçilir. Kurul, seçimi izleyen yedi gün içinde asıl üyeleri arasından bir başkan seçer.

Genel Kurulda delegesi olduğu Meslek Birliği'nden asıl üyeliğe seçilen Haysiyet Kurulu asıl üyesinin, Haysiyet Kurulu asıl üyeliğinden ayrılması ya da üyeliğinin sona ermesi durumunda aynı Meslek Birliği’nin sıradaki yedek üyesi alınır ve Haysiyet Kurulu asıl üyesi olur.

**Haysiyet Kurulunun Görevleri**

**Madde 26 –** Haysiyet Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a. Haysiyet Kurulu, disiplin yönergesini uygulamakla görevlidir. Disiplin yönergesi Haysiyet Kurulunca hazırlanır, Yönetim Kurulunca incelenir ve Genel Kurulca kabul edilir.

b. Disiplin yönergesinde;

1) Aynı fiil için birden fazla disiplin cezası verilememesi,

2) İncelenen konuya ilişkin lehe ve aleyhe bilgi ve belgeler toplanmadan üye hakkında karar alınmaması,

3) Savunma alınmadan ceza tayin edilmemesi,

yönünde düzenlemeler yapılır.

c. Haysiyet Kurulunca; resen ya da Yönetim Kurulunun talebi üzerine disiplin incelemesi yapılır ve disiplin yönergesinde öngörülen disiplin cezalarına ilişkin kararlar verilir.

d. Haysiyet Kurulu kararlarına karşı yargı yolu açıktır.

**Zorunlu Organların Toplantı ve Karar Yeter Sayısı**

**Madde 27 –** Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Haysiyet Kurulu ve Teknik - Bilim Kurulları en az üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla karar alır. Eşitlik halinde başkanın oyu iki sayılır. Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyelerin ilgili kurul üyeliği düşer.

**Zorunlu Organlara Delege Olmayanların Seçimi**

**Madde 28 –** Federasyon Denetleme Kurulu, Haysiyet Kurulu ve Teknik - Bilim Kurullarına, delege olmayan kişiler seçilebilir. Bunun için genel kurulda hazır bulunan oyların onda birinin teklifi ile aday gösterilmeleri ve genel kurul tarafından seçilmeleri gerekir. Bu kişilerin sayısı kurul üye tam sayısının salt çoğunluğunu geçemez.

**Şubeler**

**Madde 29 –** Federasyon, faaliyetlerini yürütmek için gerekli gördüğü yerlerde Federasyona bağlı olarak tüzel kişiliği ve bünyesinde organları bulunmayan şube açabilir. Şubeler, Federasyon genel kurullarında temsil edilmezler. Şubenin adresi, Yönetim Kurulu kararıyla şube yetkilisi olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından Bakanlığa yazılı olarak bildirilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Mali Hükümler**

**Federasyonun Gelirleri**

**Madde 30 –** Federasyonun gelirleri aşağıda sıralanmıştır. (C) bendinde belirtilen gelirler, diğer gelirlerden ayrı bir hesapta tutulur.

1. Kanunda öngörülen sertifika, bandrol işlemlerine ilişkin iş ve hizmetlerden elde edilecek gelirler.
2. Giriş aidatı ve üyelik aidatı gelirleri ile telif gelirlerinin ve tazminatların tahsilinden elde edilen gelirlerden kesilecek birlik payları.
3. Telif gelirlerinin ve tazminatların tahsilinden elde edilen gelirler ile bu gelirlerin yatırımından doğan gelirler.
4. Bağışlardan elde edilen gelirler.
5. Sahip olduğu herhangi bir malvarlığı ile bu varlıklarından doğan gelirler.
6. Diğer gelirler.

**Dağıtım ve Dağıtım Yönergesi**

**Madde 31 –** Federasyon elde ettiği bandrol gelirini, federasyon genel giderleri düşüldükten sonra Bakanlık ile yaptığı 06.04.2011 tarihli protokol ile 18.05.2012 ve 02.06.2021 tarihli Ek-protokoller doğrultusunda meslek birliklerine dağıtır.

**Kurul Üyelerine ve Görevlilere Yapılacak Ödemeler**

**Madde 32 –** Kurul Üyelerine ve Görevlilere Yapılacak Ödemeler aşağıda belirtilmiştir.

1. Federasyon zorunlu organlarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine ücret verilebilir. Zorunlu organ üyeleri dışındaki üyelere ücret ve huzur hakkı veya başka bir ad altında herhangi bir karşılık ödenemez.
2. Federasyon hizmetleri için görevlendirilecek kişilere verilecek gündelik ve yolluk miktarları, genel kurul tarafından kabul edilen, Satın Alma Harcama ve Bütçe Yönergesi ile tespit edilir.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Federasyon Tüzel Kişiliğinin Sona Ermesi**

**Genel Kurul Kararıyla Sona Erme**

**Madde 33 –** Genel kurula katılan delege sayısının üçte ikisinin oyu ile Federasyonun feshine karar verilebilir. Fesih kararı, genel kurul divan başkanı tarafından on beş gün içinde Bakanlığa bildirilir.

**Kendiliğinden Sona Erme**

**Madde 34 –** Federasyon;

1. Yönetmeliğin 5. ve 6. maddeleri gereğince faaliyet izninin verildiği tarihten itibaren altı ay içinde ilk genel kurul toplantısının yapılmaması ve zorunlu organlarının oluşturulmaması,
2. Yönetmeliğin 24. maddesinde belirtilen yeter sayının sağlanamaması nedeniyle olağan genel kurul toplantısının yapılamaması,
3. Federasyon tüzüğü gereğince zorunlu organların oluşturulmasının olanaksız hale gelmesi,
4. Borç ödemede acze düşmesi,
5. Kuruluş üye sayısı koşulunun sonradan kaybedilmesi,
6. Kanunun 42/B maddesinin dördüncü fıkrası gereğince yapılması gereken olağanüstü genel kurul toplantısının yapılamaması,

Hallerinde kendiliğinden sona erer.

Bu hallerde Federasyonun kendiliğinden sona erdiği, Bakanlık tarafından re’sen veya talep üzerine tespit edilir.

**Tasfiye**

**Madde 35 –** Federasyon tasfiye sürecinde aşağıda belirtilen kurallar uygulanır.

1. Genel Kurul kararı ile feshedilen veya kendiliğinden sona erdiği tespit edilen Federasyonun para, mal ve haklarının tasfiyesi, tüzüğünde gösterilen esaslara göre yapılır.
2. Federasyonun para, mal ve haklarının devri, son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde birlik adında “Tasfiye Halinde ... Federasyonu” ibaresi kullanılır.
3. Tasfiye Kurulu, önce birliğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında birliğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında borçlu olduğu tespit edilen birliklerin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Birliğin alacaklı olması durumunda borçlulardan alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para ve mallar tüzükte belirtildiği şekilde devredilir.
4. Tüzükte tasfiyenin ne şekilde yapılacağının genel kurul kararına bırakıldığı hallerde, genel kurul tarafından bir karar alınmamış veya genel kurul toplanamamışsa, Federasyonun bütün para, mal ve hakları üye Meslek Birliklerinin son iki yıllık bandrol alım oranına göre üye Meslek Birliklerine devredilir.
5. Federasyonun para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile Bakanlığa bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.
6. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, Bakanlıkça haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.
7. Federasyon defter ve belgelerini, tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

**ALTINCI BÖLÜM**

**Defter ve Kayıtlar**

**Madde 36 –** Yönetmeliğin “Defter tutma esasları” başlıklı 46’ıncı, “Tutulacak defterler” başlıklı 47’inci, “Kayıt usulü” başlıklı 48’inci, “Kayıt zamanı” başlıklı 49’uncu, “Hesap dönemi” başlıklı 50’inci, “Defterlerin tasdiki” başlıklı 51’inci, “Gelir ve gider belgeleri” başlıklı 52’inci madde hükümleri uygun düştüğü ölçüde Federasyon için de uygulanır.

**YEDİNCİ BÖLÜM**

**Diğer Hükümler**

**Madde 37 –** Yönetmeliğin “Yetki Belgesi” başlıklı 53’üncü, “Kullanıcılarla İlişkiler” başlıklı 54’üncü, “Şikayet Başvuru Süreçleri” başlıklı 55’inci, “Yıllık Şeffaflık Raporu” başlıklı 56’ıncı, “İşlemlerin Elektronik Ortamda Yapılması ve Bakanlığın Yetkisi” başlıklı 57’inci, “ Meslek Birliklerinin İnternet Siteleri ” başlıklı 58’inci, “Birlik Zorunlu Organ Üyelerinin Yükümlülükleri” başlıklı 59’inci madde hükümleri uygun düştüğü ölçüde Federasyon için de uygulanır.

**Madde 38 –** Yönetmelikte, Meslek Birlikleri ve Federasyonların çalışmalarıyla ilgili hususlarda hüküm bulunmayan hallerde 4.11.2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu, 22.11.2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile 31.03.2005 tarihli ve 25772 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**Madde 39 –** Bu Tüzük, genel kurulda kabul edildiği tarih itibariyle yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 40 –** Bu Tüzük hükümlerini Genel Kurul adına Federasyonun Yönetim Kurulu yürütür.